



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

**PAMAGAT NG PATAKARAN: Pagsingil sa Account, Mga Pagbabayad, Bayarin at Pagsara**  
**POLICY NUMBER: 2100**

2100 Layunin at Aplikasyon ng Patakaran

Ang patakarang ito ay itinatag upang sumunod sa Senate Bill 998, na kilala bilang "Water Shutoff Protection Act" at inaprubahan ng Gobernador noong Setyembre 28, 2018 (California Health and Safety Code Sections 116900, et seq.). Ang patakarang ito ay dapat gawin sa website ng Esparto Community Services District. Ang mga opisina ng Distrito ay maaaring tawagan sa (530) 787-4502 upang talakayin ang mga opsyon para sa pag-iwas sa pagwawakas ng serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad sa ilalim ng mga tuntunin ng patakarang ito. Kung sakaling magkaroon ng anumang salungatan sa pagitan ng patakarang ito at anumang iba pang ordinansa, tuntunin, regulasyon o patakaran ng Distrito, ang patakarang ito ang mananaig. Kung sakaling magkaroon ng anumang salungatan sa pagitan ng patakarang ito at batas ng estado, ang batas ng estado ay mananaig.

2100.1 Patakaran ng Distrito na ang mga account receivable ay susuriin buwan-buwan, dahil ito ay kritikal sa daloy ng salapi ng Distrito.

2100.2 Pagtatatag o Paglilipat ng Serbisyo

- a) Ang mga account ay dapat itatag sa pangalan ng may-ari o ang gumagamit ng mga serbisyo sa pagrenta ng ari-arian. Ang may-ari ng ari-arian sa huli ay may pananagutan para sa anuman at lahat ng halagang inutang sa Distrito. Dapat pahintulutan ng may-ari ng ari-arian ang mga hindi may-ari na nangungupahan o gumagamit ng mga serbisyo na magtatag ng account sa address ng ari-arian ng may-ari.
- b) Sa oras ng aplikasyon para sa serbisyo, ang Distrito ay mangangailangan ng isang uri ng mapapatunayang pagkakakilanlan mula sa aplikante. Ang pagkabung magbigay ng naturang pagkakakilanlan ay magresulta sa hindi pagbibigay ng serbisyo sa aplikante.
- c) Magkakaroon ng Account Initiation Fee na sisingilin para sa bawat bagong account. Ang bayad na ito ay sisingilin sa unang buwan na singil.
- d) Ang isang tao o kompanya na nagmamay-ari ng mga lugar at gumagamit ng tubig nang hindi nag-aplay sa Distrito para sa serbisyo, ay mananagot para sa mga singil mula sa petsa ng huling naitala na pagbabasa ng metro. Kung ang wastong aplikasyon ay hindi ginawa sa loob ng 7 (pitong) araw ng negosyo ng abiso ng Distrito na gawin ito, at kung ang mga naipong singil para sa serbisyo ay hindi binayaran sa pagtatanghal, ang serbisyo ay ititigil nang walang karagdagang abiso.
- e) Ang lahat ng balanseng nauugnay sa address ng serbisyo ay dapat bayaran nang buo bago maitatag ang isang bagong account sa parehong address.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

### 2100.3 Pagsingil, Payable, Delinquencies at Bayarin

- a) Ang mga account ay sisingilin buwan-buwan. Ang Billing for Accounts ay ipapadala sa address ng serbisyo, o ang hinihiling na mailing address ng customer na nakatala sa District Office, nang hindi lalampas sa ika-5<sup>ng</sup> bawat buwan.
- b) Batay sa mga serbisyong ibinigay, ang bawat billing statement ay dapat magsama ng hiwalay na buwanang bayad sa serbisyo para sa tubig, imburnal at/o mga ilaw sa kalye. Para sa lahat ng mga customer na may serbisyo ng tubig, ang bawat billing statement ay magsasama ng halaga para sa paggamit ng tubig na tinutukoy ng mga pagbabasa ng metro mula sa nakaraang buwan.
- c) Ang mga pagbabayad ay dapat bayaran sa huling araw ng buwan. Ang mga account na hindi nabayaran at natanggap sa huling araw ng buwan ay ituturing na delingkwente at may atraso sa unang araw ng susunod na buwan ng pagsingil at sisingilin ng multang 10% at ang mga singil para sa ikalawang buwan ay magsasaad ng ganoon.
- d) Ang mga account na hindi nabayaran at natanggap sa huling araw ng ikalawang buwan ay itinuturing na tatlung (30) araw na delingkwente at may atraso sa una ng ikatlong buwan at sisingilin ng karagdagang 1% para sa unang buwan na delingkwente at karagdagang 10% para sa ang ikalawang buwan na naging delingkwente ay idinagdag sa account sa pagsingil na ito.
- e) Ang mga account na hindi binayaran ay patuloy na sisingilin ng karagdagang 1% para sa bawat buwan na delingkuwenteng 30 araw o higit pa at isang karagdagang parusa na 10% para sa bawat susunod na buwan na naging delingkuwente.
- f) Ang multa at mga singil sa interes para sa bawat buwan, para sa mga account na itinuturing na delingkwente at may atraso, ay isasama sa singil sa susunod na buwan. Ipapakita ng pagsingil na ito ang halagang delingkwente sa account.

#### Halimbawa ng Pagsingil at Delinquency

| buwan | Petsa ng Bill | Takdang Petsa ng Bill | Katayuan at Mga Pagkilos   |
|-------|---------------|-----------------------|--|
| 1     | Hulyo 1       | Hulyo 31              |  |
| 2     | Agosto 1      | Agosto 31             | Ang July bill ay delingkwente sa Agosto 1. 10% na parusa sa mga singil sa Hulyo ay nasa August bill statement.   |
| 3     | Setyembre 1   | Setyembre 30          | Ang July bill ay 30 araw na delingkwente sa Setyembre 1. Ang 10% na parusa sa mga singil sa Agosto at 1% na interes sa natitirang balanse mula Hulyo ay nasa September bill statement. |
| 4     | Oktubre 1     | Oktubre 31            | Ang July bill ay 60 araw na delingkwente sa Oktubre 1. 10% na multa sa mga singil sa Setyembre at 1% na interes sa Agosto at Setyembre na mga natitirang balanse.                      |

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

#### 2100.4 Paghinto ng Mga Serbisyo para sa Hindi Pagbabayad

- a) Ang mga delingkwenteng account ay napapailalim sa paghinto ng mga serbisyo kapag ang isang customer ay naging delingkuwente sa loob ng hindi bababa sa 60 araw at ang delingkwenteng halaga ay higit sa \$25.00. Hindi bababa sa pitong (7) araw ng negosyo bago ihinto ang serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad, dapat makipag-ugnayan ang Distrito sa customer na pinangalanan sa account sa pamamagitan ng telepono o nakasulat na paunawa o pareho.
  
- b) Ang nakasulat na paunawa ng pagkadelingkuwensiya sa pagbabayad at nalalapit na paghinto ay ipapadala sa koreo sa customer sa kanilang address ng record. Kung ang address ng mga customer ay hindi ang address ng property kung saan ibinibigay ang serbisyo ng tubig, ang paunawa ay dapat ding ipadala sa address ng property kung saan ibinibigay ang serbisyo, na naka-address sa "Occupant." Dapat isama sa paunawa, ngunit hindi limitado sa, lahat ng sumusunod na impormasyon sa isang malinaw at nababasang format:
  - i) Pangalan at address ng customer.
  - ii) Ang dami ng delingkwente.
  - iii) Ang petsa kung kailan ang pagbabayad, o pagsasaayos para sa pagbabayad, ay kinakailangan upang maiwasan ang paghinto ng serbisyo ng tubig, na dapat ay hindi bababa sa animnapung (60) araw mula sa petsa na ang singil ay naging delingkwente
  - iv) ang pahayag na ang serbisyo ay ihihinto sa pag-expire ng hindi bababa sa pitong (7) araw ng negosyo mula sa petsa ng pag-print ng Mga Paunawa sa Pagsara.
  - v) Isang paglalarawan ng proseso upang humiling ng pagpapalawig ng oras upang bayaran ang mga delingkwenteng singil, petisyon para sa pagrepaso ng bill at apela, at humiling ng alternatibong iskedyul ng pagbabayad.
  - vi) Ang numero ng telepono ng Distrito at link sa web sa nakasulat na patakaran ng Distrito tungkol sa paghinto ng serbisyo ng tubig.
  
- c) Kung ang Distrito ay hindi nakipag-ugnayan sa customer o isang nasa hustong gulang na nakatira sa tirahan sa pamamagitan ng telepono, at ang nakasulat na paunawa ay ibinalik sa pamamagitan ng koreo bilang hindi maihahatid, ang Distrito ay dapat gumawa ng magandang loob na pagsisikap na bisitahin ang tirahan at umalis, o gumawa ng iba pang mga pagsasaayos. para sa paglalagay sa isang kapansin-pansing lugar, isang paunawa ng napipintong paghinto ng serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad at patakaran ng Distrito para sa paghinto ng serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad.
  
- d) Sa pagtatapos ng nasabing pitong (7) araw ng negosyo kung ang naturang delingkuwensiya ay hindi pa ganap na nababayaran, isang alternatibong kasunduan sa pagbabayad ay hindi pa naaprubahan, o isang petisyon para sa pagrepaso ng singil at apela ay hindi pa natanggap ng Distrito, ang Distrito ay dapat magdiskonekta ng tubig serbisyo nang walang karagdagang abiso.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

- e) Ang serbisyo ng tubig ay hindi madidiskonekta para sa hindi pagbabayad pagkalipas ng 3:00 pm sa mga normal na araw ng negosyo, Biyernes, Sabado, Linggo, mga legal na holiday o anumang oras kung saan ang mga opisina ng negosyo ng Distrito ay hindi bukas sa publiko.
- f) Hindi dapat wakasan ng Distrito ang serbisyo para sa hindi pagbabayad sa alinman sa mga sumusunod na sitwasyon:
  - i) Sa panahon ng paghihintay ng isang pagsisiyasat ng Distrito ng isang hindi pagkakaunawaan o reklamo ng customer.
  - ii) Kapag ang isang customer ay nabigyan ng extension ng panahon para sa pagbabayad ng isang bill.
  - iii) Kapag ang isang customer ay pumasok sa isang kasunduan sa amortization o alternatibong kaayusan sa pagbabayad sa Distrito at ito ay napapanahon sa lahat ng mga pagbabayad, ayon sa kasunduan.
  - iv) Alinsunod sa SB998, kapag natugunan ang lahat ng sumusunod na kundisyon:
    - (1) Ang customer, o isang nangungupahan ng customer, ang sertipikasyon ng isang pangunahing tagapagbigay ng pangangalaga, dahil ang terminong iyon ay tinukoy sa subparagraph (A) ng talata (1) ng subdivision (b) ng Seksyon 14088 ng Welfare and Institutions Code, na ang paghinto ng Ang serbisyo ng tubig ay magiging banta sa buhay, o magdulot ng seryosong banta sa kalusugan at kaligtasan ng, isang residente ng lugar kung saan ibinibigay ang serbisyo ng tubig.
    - (2) Ipinakikita ng customer na hindi niya kayang magbayad sa pananalapi para sa serbisyo ng tubig sa loob ng normal na siklo ng pagsingil ng Distrito. Ituturing na hindi kayang magbayad ng customer para sa serbisyo ng tubig sa loob ng normal na cycle ng pagsingil ng Distrito kung ang sinumang miyembro ng sambahayan ng customer ay kasalukuyang tumatanggap ng CalWORKs, CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Supplemental Security Income/State Supplementary Payment Program, o California Special Supplemental Nutrition Program for Women, Infants, and Children, o ang kostumer ay nagdedeklara na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa dalawang daang (200) porsyento ng pederal na antas ng kahirapan.
    - (3) Ang customer ay handang pumasok sa isang kasunduan sa amortization, alternatibong iskedyul ng pagbabayad o isang plano para sa ipinagpaliban na pagbabayad na may paggalang sa lahat ng mga delingkwenteng singil.
  - v) Kung ang mga kundisyong nakalista sa itaas ay lahat ay natutugunan, ang Distrito ay mag-aalok sa customer ng isa o higit pa sa mga sumusunod na opsyon:
    - (1) Amortisasyon ng hindi nabayarang balanse
    - (2) Pakikilahok sa isang alternatibong iskedyul ng pagbabayad.
    - (3) Pansamantalang pagpapaliban ng pagbabayad.

## 2100.5 Mga Alternatibong Kasunduan sa Pagbabayad

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

- a) Maaaring humiling ang mga customer ng isang espesyal na kaayusan sa pagbabayad kapag mayroong matinding paghihirap sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan sa Distrito sa pamamagitan ng telepono o sa pamamagitan ng pagsulat nang hindi lalampas sa 5:00 PM sa takdang petsa ng pagsingil.
- b) Maaaring aprubahan ng General Manager ang isang espesyal na kaayusan sa pagbabayad kabilang ang paghahati ng mga pagbabayad hanggang sa labindalawang (12) buwan upang mabayaran ang buong balanse o ipagpaliban ang pagbabayad ng buong balanse hanggang sa dalawang (2) linggo.
- c) Maaaring ihinto ang serbisyo ng tubig nang hindi lalampas sa pitong (7) araw ng negosyo pagkatapos mag-post ang Distrito ng panghuling paunawa ng layuning idiskonekta ang serbisyo sa isang kilalang lugar sa property sa ilalim ng alinman sa mga sumusunod na pangyayari:
  - i) Nabigo ang customer na sumunod sa isang kasunduan sa amortization, isang alternatibong iskedyul ng pagbabayad o isang pagpapaliban para sa mga delingkwenteng singil sa loob ng animnapung (60) araw o higit pa.
  - ii) Habang nagsasagawa ng kasunduan sa amortisasyon, isang alternatibong iskedyul ng pagbabayad o isang pagpapaliban para sa mga delingkwenteng singil, hindi binabayaran ng customer ang kanyang kasalukuyang mga singil sa serbisyo ng tubig sa loob ng animnapung (60) araw o higit pa.

#### 2100.6 Pagpapanumbalik ng Serbisyo sa Tubig

- a) Upang maipagpatuloy ang serbisyonang nadiskonekta dahil sa hindi pagbabayad, dapat bayaran ng customer ang lahat ng mga nakalipas na halaga na delingkuwenteng 60 araw o higit pa, kabilang ang mga multa at interes, at magbayad ng bayad sa muling pagkonekta.
- b) Para sa isang residential customer na nagpapakita sa Distrito na ang kita ng sambahayan ay mas mababa sa dalawang daang (200) porsyento ng pederal na linya ng kahirapan, dapat gawin ng Distrito ang sumusunod:
  - i) Magtakda ng muling pagkonekta ng bayad sa serbisyo, para sa muling pagkonekta sa mga normal na oras ng pagpapataktabo, sa halagang hindi lalampas sa limampung dolyar (\$50) sa panahon ng normal na oras ng negosyo o isang daan at limampung dolyar (\$150) sa labas ng normal na oras ng negosyo.
  - ii) Iwaksi ang mga singil sa interes sa mga delingkwenteng bayarin isang beses bawat labindalawang (12) buwan.
  - iii) Dapat ituring ng Distrito ang isang residential customer na may kita ng sambahayan na mas mababa sa dalawang daang (200) porsyento ng pederal na linya ng kahirapan kung ang sinumang miyembro ng sambahayan ay kasalukuyang tumatanggap ng CalWORKs, CalFresh,

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Supplemental Security Income/ State Supplementary Payment Program o California Special Supplemental Nutrition Program for Women, Infants, and Children, o idineklara ng customer na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa dalawang daang (200) porsyento ng pederal na antas ng kahirapan.

- c) Kapag nadiskonekta ang mga serbisyo para sa hindi pagbabayad, at lumipas ang 60 araw mula sa petsa ng pagdiskonekta upang payagan ang pagbabayad, maaaring isara ang account at wala nang mapoproseso pang pagsingil. Maaaring ipadala ng Distrito ang pagsingil sa isang serbisyo sa pagkolekta o sa pamamagitan ng tax roll para sa koleksyon pagkatapos maisara ang account.

### 2100.7 Mga Serbisyonag Kinasasangkutan ng Relasyon ng Nagpapaupa at Nangungupahan

- A. Kung ang Distrito ay nagbibigay ng indibidwal na metrong serbisyo ng tubig sa mga naninirahan sa isang hiwalay na single-family na tirahan, isang multiunit residential structure, mobile home park, o permanenteng residential structure sa isang labor camp gaya ng tinukoy sa Seksyon 17008, at ang may-ari, manager, o operator ng tirahan, istraktura, o parke ay ang customer na nakatala, ang Distrito ay dapat gumawa ng bawat mabuting pagsisikap na ipaalam sa mga nakatira sa tirahan, sa pamamagitan ng nakasulat na paunawa, kapag ang account ay may atraso na ang serbisyo ay wawakasan ng hindi bababa sa sampu (10). ) araw bago ang pagwawakas. Ang nakasulat na abiso ay dapat higit pang ipaalam sa mga nakatira sa tirahan na sila ay may karapatan na maging mga customer, kung kanino sisingilin ang serbisyo, nang hindi kinakailangang magbayad ng anumang halaga na maaaring dapat bayaran sa delingkwenteng account.
- B. Hindi dapat gawing available ng Distrito ang serbisyo sa mga naninirahan sa tirahan maliban kung ang bawat nakatira sa tirahan ay sumasang-ayon sa mga tuntunin at kundisyon ng serbisyo at nakakatugon sa mga kinakailangan ng batas at mga ordinansa, resolusyon, tuntunin at regulasyon ng Distrito. Gayunpaman, kung ang isa o higit pa sa mga nakatira sa residential ay handa at kayang tanggapin ang responsibilidad para sa mga kasunod na singil sa account sa kasiyahan ng Distrito, kabilang ang mga kinakailangan na maaaring kasama, ngunit hindi limitado sa, pagkumpleto ng aplikasyon ng Distrito para sa serbisyo. upang masuri ng Pangkalahatang Tagapamahala, o itinalaga, kung nasiyahan ang Distrito na matutugunan ng mga aplikante sa tirahan ang mga tuntunin at kundisyon ng serbisyo, o kung mayroong pisikal na paraan na legal na magagamit para sa Distrito upang piliing wakasan ang serbisyo sa mga residenteng nakatira na hindi pa natutugunan ang mga kinakailangan ng Distrito, dapat gawin ng Distrito na magagamit ang serbisyo sa mga residenteng nakatira na nasiyahan ang Distrito ay makakatugon sa mga tuntunin at kundisyon ng serbisyo.

### 2100. 8 Pagsusuri ng Bill, Mga Apela at Pagsasaayos ng Account

- a) Kung humingi ang customer ng pagsusuri o pag-apela sa kanilang bill, dapat makipag-ugnayan ang customer sa Distrito bago mag-5:00 PM sa takdang petsa ng pagbabayad at mag-iimbestiga ang Distrito. Kung ang pagsisiyasat ay hindi magreresulta sa isang resolusyon na katanggap-tanggap sa customer, ang customer ay maaaring humingi ng pagsusuri mula sa General Manager at pagkatapos ay maaaring umapela sa Board. Ang Distrito ay magbibigay ng nakasulat na

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

paunawa ng oras at lugar ng apela nang hindi bababa sa pitong (7) araw bago ang pulong ng Lupon. Ang desisyon ng Lupon ay pinal. Hindi dapat ihinto ng Distrito ang serbisyo ng tubig habang nakabinbin ang apela.

- b) Ang mga pagsasaayos ng account ay limitado sa pagpapasya ng General Manager at ng Lupon ng mga Direktor. Ang isang kahilingan sa pagsasaayos ay dapat kumpletuhin at maaprubahan ng General Manager at maging available sa Board of Directors at sa District auditor kapag hiniling. Maaaring kabilang sa mga pagsasaayos ng account ang sumusunod:
  - a. Mga pagsasaayos ng kredito para sa:
    - i. Pagbabalik ng mga parusa at interes
    - ii. Mga pagwawasto sa pagsingil
    - iii. Tumutulo ang tubig
    - iv. Iba pang iba't ibang mga kredito o singil
  - b. Mga pagsasaayos ng debit para sa:
    - i. Mga pagwawasto sa pagsingil
    - ii. Ibinalik ang mga tseke
    - iii. Bayad sa pag-activate
    - iv. Bayad sa Pagdiskonekta at Muling Pagkonekta
    - v. Iba pang iba't ibang mga debit

#### 2100.9 Bayarin

- a) Maaaring singilin ang mga karagdagang bayad para sa:
  - a. Pag-activate ng Account
  - b. Pagdiskonekta para sa Hindi Pagbabayad
  - c. Muling pagkonekta ng Serbisyo dahil sa Pagdiskonekta ng Hindi Pagbabayad
  - d. Mga Ibinalik na tseke
  - e. Sinadyang Pinsala sa mga Metro, Meter Lock o iba pang Ari-arian ng Distrito
- b) Ang mga bayarin ay sinusuri at inaprubahan ng Lupon ng mga Direktor ng Distrito.

#### 2100.10 Iba Pang Mga Pagkilos upang Ma-secure ang Koleksyon ng Mga Delingkwenteng Singilin

- a) Alinsunod sa Kodigo ng Pamahalaan Seksyon 61115(b) ang Distrito ay maaaring mangolekta ng anumang mga delingkwenteng singil at parusa sa listahan ng buwis sa parehong paraan tulad ng mga buwis sa ari-arian.
- b) Alinsunod sa Government Code Section 61115, pinapahintulutan ng Board of Directors ang General Manager o itinalaga na magsagawa ng isang sertipiko na nagdedeklara ng halaga ng mga delingkwenteng singil at mga parusang dapat bayaran at ang pangalan at huling alam na tirahan ng taong mananagot para sa mga delingkwenteng singil at mga parusa, at upang itala ang nasabing sertipiko sa opisina ng Yolo County Recorder alinsunod sa mga pamamaraan na itinatag ng General Manager. Ang nasabing mga pamamaraan ay dapat magsama ng isang probisyon na

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

ang pagtatala ng sertipiko ay maaari lamang mangyari pagkatapos na ipaalam sa customer ang layunin ng Distrito na gawin ito.

- c) Maaaring ituloy ng Distrito ang pangongolekta ng mga delingkwenteng singil sa pamamagitan ng mga ahensya ng pangongolekta ng ikatlong partido.

#### 2100.11 Kusang-loob na Pagdiskonekta ng Serbisyo

- a) Kailangang humiling ng mga customer na idiskonekta ang mga serbisyo at magbigay ng maaasahang pagpapasahang address para sa pagsasara ng bill. Sa pagtanggap ng kahilingang idiskonekta, ang huling pagbabasa ng metro ay makukumpleto sa huli ng hiniling na petsa ng bisa o sa loob ng isang (1) araw ng negosyo pagkatapos matanggap ang paunawa.
- b) Ang panghuling pagsasara ng bill, kasama ang mga singil para sa paggamit hanggang sa petsa ng huling pagbabasa ng metro, ay ipapadala sa pagpapasahang address. Pananagutan ng mga customer ang lahat ng mga singil hanggang sa petsa ng huling pagbabasa ng metro, at kinakailangang bayaran ang anumang natitirang balanse nang buo.
- c) Kapag ang isang address ng serbisyo ay naging bakante, ang regular na minimum na rate ay sisingilin at kokolektahin mula sa may-ari o umuupa nito, kung ang mga serbisyo ay ginagamit o hindi, maliban kung ang Distrito ay ipaalam sa katotohanan na ang ari-arian ay walang tao at humiling ng serbisyo na ihinto. Kapag ang Distrito ay pinahintulutan na ihinto ang serbisyo, ang account ay ilalagay sa isang hindi aktibong katayuan.
- c) Kung ang isang bagong account ay hindi naitatag sa address ng serbisyo pagkatapos matanggap ng Distrito ang isang kahilingan na idiskonekta ang mga serbisyo, ang Distrito ay dapat gumawa ng magandang loob na pagsisikap na bisitahin ang address ng serbisyo at umalis, o gumawa ng iba pang mga pagsasaayos para sa paglalagay sa isang lugar na nakikita, a paunawa ng napipintong paghinto ng serbisyo ng tubig hanggang sa maitatag ang isang bagong account. Sa pagtatapos ng pitong (7) araw ng negosyo kung ang isang bagong account ay hindi pa naitatag, ang Distrito ay dapat idiskonekta ang serbisyo ng tubig nang walang karagdagang abiso.
- d) Ang lahat ng balanseng nauugnay sa address ng serbisyo ay dapat bayaran nang buo bago maitatag ang isang bagong account sa parehong address.

#### 2100.12 Mga Kinakailangan sa Pag-uulat

Ang Distrito ay taun-taon na mag-uulat ng bilang ng mga paghinto ng serbisyo ng tubig para sa kawalan ng kakayahang magbayad sa website ng Distrito at sa Lupon sa Kontrol ng Mga Yamang Tubig ng Estado.

#### 2100.13 Mga Limitasyon ng Patakarang ito

- a) Walang anuman sa patakarang ito ang naghihigpit, naglilimita o kung hindi man ay pumipinsala sa kakayahan ng Distrito na wakasan ang serbisyo sa isang customer para sa mga dahilan maliban

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*





\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

sa mga tahasang nakasaad sa patakarang ito, kabilang ngunit hindi limitado sa, hindi awtorisadong mga aksyon ng customer.

2100.14 Iba pang Mga Kaugnay na Patakaran para sa Sanggunian

- a) Mga Patakaran at Pamamaraan sa Accounting Seksyon 3.10 Accounts Receivable

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Numero ng Patakaran ng Lupon 2100  
Pinagtibay/Binago: 11/16/2022  
Pinapalitan ang Patakaran 2101 at 3036